

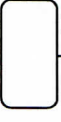
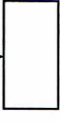
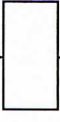
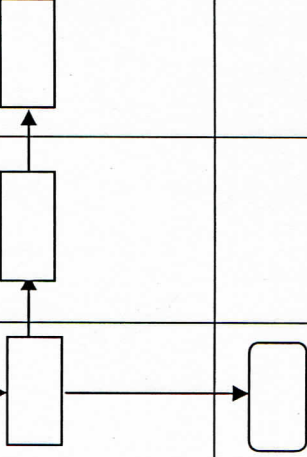


<p align="center">KEMENTERIAN KESEHATAN REPUBLIK INDONESIA</p> <p align="center">BADAN PENGEMBANGAN DAN PEMBERDAYAAN SUMBER DAYA MANUSIA KESEHATAN</p> <p align="center">POLTEKES KEMENKES SURAKARTA</p> 	<p>Nomor SOP Tanggal Pembuatan Tanggal Revisi Tanggal Efektif</p> <p>DP.03.04 / 1.01 / 030.8 / 2017 3-1-2017 3-1-2017 3-1-2017</p> <p>Disahkan Oleh</p>  <p align="center">Direktur DIREKTUR KESEHATAN POLITEKNIK KESEHATAN SURAKARTA Satino SKM, MScN Z. NIP. 196607021989031001 REPUBLIK INDONESIA</p>
<p align="center">Nama SOP</p> <p align="center">Kelengkapan Ruang Konseling</p>	<p>Kualifikasi Pelaksanaan :</p> <ol style="list-style-type: none"> Mengetahui kelengkapan sarana prasarana ruang konseling Memelihara sarana prasarana ruangan <p>Peralatan Yang digunakan :</p> <ol style="list-style-type: none"> Form Daftar inventaris ruangan Form Kartu riwayat pemeliharaan Form usulan perbaikan alat Form Riwayat Pemeliharaan Sarana/Prasarana Ruang <p>Pencatatan dan Pendataan :</p> <p>Disimpan dalam bentuk dokumen tercetak</p>
<p>Dasar Hukum :</p> <ol style="list-style-type: none"> Undang – Undang Nomor 07 Tahun 2010 tentang bangunan Gedung Peraturan Presiden Nomor 04 Tahun 2015 tentang Pengadaan barang dan Jasa Peraturan Pemerintah Nomor 27 Tahun 2014 tentang Pengelolaan Barang Milik Negara <p>Keterkaitan dengan SOP lain :</p> <ol style="list-style-type: none"> SOP Ruang Teknologi Informasi dan Komunikasi SOP Ruang Unit Penunjang SOP Ruang Kuliah SOP Kelengkapan Ruang Perpustakaan SOP Tempat Ibadah SOP Ruang Kesehatan <p>Peringatan :</p> <ol style="list-style-type: none"> Tidak terdokumentasi kelengkapan sarana prasarana ruang konseling Tidak ada dokumentasi kerusakan Proses tidak dapat terlaksana dengan baik 	

NO	AKTIVITAS	PELAKSANA			MUTU BAKU			KET.
		BAG. RUMAH TANGGA	PEMBIMBING AKADEMIK	SEKJUR	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
1.	Memperiapkan dan membersihkan kelengkapan ruang konseling					1 jam	Ruangan menjadi bersih dan nyaman	
2.	Menginventarisir ruang konseling yang mendapat perawatan						Form daftar Inventaris Ruang	
3.	Memelihara fasilitas/sarana/prasarana ruang konseling						Form kartu Riwayat Pemeliharaan	
4.	Mengajukan usulan perbaikan prasarana ruang konseling jika ada kerusakan						Form usulan perbaikan alat Riwayat form pemeliharaan Sarana dan Prasarana Ruangan	
5.	Membersihkan ruangan di sore hari	